

1.8 Individuel kompetencevurdering - evaluerings- og kvalitetssikringsstrategi

Evaluerings- og kvalitetssikringsstrategi på Hasseris Gymnasium

Fokus i evalueringsstrategien er at sikre kvalitet og udvikling i de aktiviteter og indsatsområder der arbejdes med på Hasseris Gymnasium. Der tages afsæt i følgende hovedområder: (der henvises i øvrigt til stx-bekendtgørelsens kap. 12 §131-139)

- Eleverne
- Undervisningen
- Indsatsområder

UVM-statistik (KPI - Key Performance Indicators: socioøkonomisk reference = løfteevne, gennemførelse, eksamenskarakterer, klassekvotienter, frafald, studieretninger og fag, overgang til anden uddannelse

Generelt

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Undervisningen, klasserne, hele skolen	Elevtrivselsundersøgelse - ETU	Hvert år	Ledelsen	Ennova Kvalitetssikring ift. UV, UV-miljø, fysiske rammer	Offentliggørelse på hjemmesiden Refleksionsreskab til udvalg, lærere og ledelse, elevråd
1g grundforløb	Intern undersøgelse	Sep + nov	Ledelse og gymnasievejledere	Spørgeskema i Lectio	Ledelse og gymnasievejledere
Elevtal	Antallet af helårstuderende på stx og IB + klasseloft	Hvert år + op mod tælledato	Ledelsen	Datatrækning fra Lectio – baggrund for taxameter og frafaldsstatistik	Offentliggørelse på hjemmesiden
Karakterer	Års- og eksamenskarakterer i stx-fagrække	Hvert år - sommer	Ledelsen	Statistik fra UVM og Lectio	Ledelsen og den enkelte underviser samt faggruppen evaluerer resultater Offentliggørelse på hjemmesiden
Socioøkonomiske reference for gymnasiekarakterer (løfteevne)	Den socioøkonomiske reference er et statistisk udtryk, der med udgangspunkt i elevernes gennemsnitlige sociale- og økonomiske baggrundsvariabler, anvendes som et	Hvert år - efterår	Ledelsen	Statistik fra UVM	Ledelsen evaluerer resultater Offentliggørelse på hjemmesiden

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
	sammenligningsredskab i forhold til andre ungdomsuddannelsesinstitutioner - med lignende baggrundsvariabler.				
Frafald	Opgørelser over elever der ikke er overgået til anden uddannelse	Løbende	Ledelsen	Tal fra Lectio/UVM's databank	Ledelsen, gym-vejledere og team Offentliggørelse på hjemmesiden
Overgang til anden uddannelse	Oversigt ift. hvilke uddannelser HG-dimittenderne vælger	Hvert år	Ledelsen	Tal fra UU og UVM	Offentliggørelse på hjemmesiden
Studieretninger	De i gang værende De udbudte i næstkommende skoleår	Hver år	Ledelsen/MIO (høring)/bestyrelsen	Løbende justeringer	Evaluerings i ledelses- og i MIO-regi Offentliggørelse på hjemmesiden
Resultatlønskontrakt	Rektor skal indgå en resultatlønskontrakt med skolens bestyrelse, der indeholder konkrete mål inden for udvalgte indsatsområder. Rektor indgår desuden en resultatlønskontrakt med den øvrige ledelse.	Hvert år	Rektor/bestyrelsen	Rektor laver i samarbejde med den øvrige ledelse et udkast ny kontrakt, samt en konkluderende rapport på det overståede skoleår http://www.uvm.dk/Administration/Loen-og-ansættelse/Loen/Resultatloen	Offentliggørelse på hjemmesiden

Eleverne - generelt

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Det faglig standpunkt	Der gives termins- og årskaracter i alle fag i stx-fagrækken	November, marts, maj (Termins- og årskaracterer)	Faglærer	Indtastes i Lectio	Faglæreren og ledelsen evaluerer
Formativ evaluering	Standpunktskaracterne suppleres af formativ evaluering	Hvert semester	Faglærer gennemfører mindst et forløb i hvert semester	Evalueringsamtaler, selvevaluering, mindsetting, formativ (ex. Skydeskivemodell)	Faglærer og ledelse evaluerer
Formativ evaluering – forsøg med karakterfritagelse	Som en del af et ministerielt rammeforsøg omkring karakterfritagelse – så vil to 1g-klasser være frittaget fra karakter i ikke afsluttende fag	Flere gange - med udgangspunkt i et årshjul	Faglærer, team, ledelse	Evalueringsamtaler, selvevaluering, mindsetting, formativ (ex. Skydeskivemodell)	Faglæreren, team og ledelsen evaluerer
Det skriftlige arbejde	- Afleveringskalender - Progression DHO-SRO-SRP - Andre skriftlige progressionsplaner	Hvert år og løbende justeringer	Team, lærere, ledelse	Fremgår af Lectio og justeres løbende	Hjemmeside og Lectio
Timespulje	For elever startet i 2017 og frem	Løbende gennem skoleåret	Lærere, ledelse, team	Fokus på skrivekompetencer – der ligger ud over den almindelige forberedelse til timerne. Kan både afvikles som skemalagt og som hjemmearbejde	Faglærere, team, ledelse evaluerer Plan på Lectio
Fordybelsestid	For elever startet i 2017 og frem	Løbende gennem skoleåret	Lærere, team, ledelse	Progressionsplan – generelt, i fagene, på tværs af fagene Fordybelsestiden er bekendtgørelsesfastsat ift. fag og niveau	Team, faglærere, ledelse
"bryd lydmuren" kursus	For elever der har vanskeligheder ift. mundtlighed i både undervisning og eksamenssituationer		gymnasievejledere	Et antal kursusgange	Gymnasievejledere og lærere evaluerer
Motivationskursus	Det ses at nogle elever (især drenge) mister motivationen – og dermed får problemer ift. fravær	Løbende gennem skoleåret	Gymnasievejledere	En række sessioner og workshops gennem skoleåret Har afsæt i stx-bekendtgørelsens kap. 4 om <i>Vejledning og fastholdelse</i>	Gymnasievejledere evaluerer Beskrivelse af projekt på hjemmeside

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Talentprogram	Skolen skal etablere tilbud til elever med særlige talenter	2. – 5. semester	Faglærere og talentkoordinatorer	Har afsæt i stx-bekendtgørelsens kap. 3 § 44 – <i>Aktiviteter uden for uddannelsesiden</i> . Interne og eksterne programmer i fakulteterne	Beskrivelse på hjemmeside

Undervisningen

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Undervisning på de enkelte hold	Mundtligt/skriftlig	Minimum en gang pr. semester	Faglærere	kvalitativt/kvantitativ tilgang	Refleksionsredskab MUS-samtaler GRUS-samtaler Selvevaluering Brug i klassesamtale
1g					
Screeninger	I dansk og AP	Aug/sep. Hvert år	Læsevejledere og dansklærere	Skriftlig	Faglærere + team
Matematik-screening 1	Matematik	August	Matematiklærere og matematikvejledere	Elektronisk – Systime modul	Faglærere, mat-vejleder, ledelse
Matematik-screening 2	Matematik	Oktober	Matematiklærere og matematikvejledere	Den obligatoriske screening Skriftlig	Faglærere, mat-vejleder, ledelse
AP-evaluering	Skriftlig prøve	Oktober	AP-lærere	Skriftlig med en tællende karakter (tæller 0,25)	AP-lærere evaluerer umiddelbart efter forløbet
NV-evaluering	Mundtlig prøve	Oktober	NV-lærere	Skriftlig med en tællende karakter (tæller 0,25)	NV-lærere evaluerer umiddelbart efter forløbet
DHO 1 (Dansk/historie-opgave)	Skriftlig opgave	April/maj	Dansk og historielærerne	Skriftlig i to omgange – processkrivning (i alt tre skrive dage).	DHO-lærer evaluerer og laver overlevering til SRO-lærere

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
DHO 2	Mundtlig prøve	Maj	Dansk og historielærerne	Mundtligt forsvar i grupper	Lærer og ledelse evaluerer resultater
1g-eksamen/årsprøver	Tre prøver – kan være både mundtlige og skriftlige	Maj/juni	Faglærere/fag-grp. Udarbejde opgaven	Eksamenslignende situation – HUSK eksamensorientering!	Lærer, intern/ekstern censor evaluerer
2g					
SRO 1	Skriftlig opgave – der sammen med DHOén er træning til SRPén i 3g	Mar-maj	Lærere og ledelse	Skriftlig i to omgange – processkrivning (i alt tre skrive dage).	SRO-lærere
SRO 2	Mundtlig prøve	apr	studieretningslærerne	Mundtlig prøve med karakter	Lærer og ledelse evaluerer resultater
2g-årsprøver/eksamen	Mundtlige/skriftlige	Maj/juni	Faglærere + eksternt stillede opgaver	Mundtlige og skriftlige prøver med karaktergivning	Lærer, intern/ekstern censor evaluerer + ledelsesmæssig opfølgning
Terminsprøve	Skriftlig matematik og engelsk	dec	Faglærere/fag-grp. Udarbejder opgaven	Karakter indgår i standpunktskarakter	Ledelse og faglærere evaluerer resultaterne
3g					
SRP 1	Skriftlig hjemmeopgave	forår	De to faglærere udarbejder opg.-formulering	To-fagligt skriftligt projekt – med en karakter der tæller dobbelt	Faglærerne evaluerer produktet
SRP 2	Mundtlig prøve	juni	De to faglærere udarbejder opg.-formulering	Mundtligt forsvar af skriftligt projekt – med en karakter der tæller dobbelt	Ledelsen evaluerer prøveresultatet
Terminsprøver	Skriftlige prøve i samfundsfag A, matematik A/B, engelsk A, dansk, 2. fremmedsprog på A, studieretningsfag på A	dec	Faglærere/fag-grp. Udarbejde opgaven	Karakterer indgår i den skriftlige årskarakter i de respektive fag	Lærerne og ledelse evaluerer prøveresultaterne

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Eksamen	Mundtlig/skriftlig	Maj/juni	Faglærere + eksternt stillede opgaver	Mundtlige og skriftlige prøver med karaktergivning – der indgår i det samlede eksamensresultat	Lærere og eksterne censorer. Ledelsen evaluerer eksamensresultat

Lærerne

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Individuel Kompetenceudvikling*	MUS-samtaler	Hvert år	Lærer og ledelse	Kvalitativ tilgang Opfølgning ift. sidste MUS	Ledelsen skriver et kort referat der deles med lærer
	Individuelle kompetenceplaner	Hvert år	Lærer og ledelse	Kvalitativ tilgang Udfyldes af lærer i samarbejde med ledelsen	Opfølgning og justeringer kan ske løbende og i forbindelse med MUS – sker i samarbejde mellem lærer og ledelse
Faggrupper og kompetenceudvikling	GRUS-samtaler	Hver år	Ledelse Faggrupper	Kvalitativ tilgang	Fokus: vidensdeling, resultater, efteruddannelse, fremtidsplaner
Udvalgsstruktur	pædagogisk-, elevaktivitets- og projekt/fondsudvalg	Løbende aktiviteter	Ledelse, lærere og elever – der udpeges	Udvalgene varetager udvikling indenfor deres ressort - i samarbejde med ledelse og samarbejdsudvalg	Årlig evaluering
Samarbejdsudvalg	Organisatorisk samme for samarbejde og udvikling på Hasseris Gymnasium	Møderække gennem hele skoleåret	Valgte og udpegede repræsentanter	Samarbejdsorgan for udvikling og diskussion. Udvalget har høringsret i væsentlig beslutninger	Årlig evaluering
APV	Alle institutioner skal udarbejde en arbejdspladsvurdering	Hvert 3. år	Ledelsen, AMR og MIO	Ledelsen, AMR og MIO-repræsentanterne udarbejder en præsentation af konklusionerne på baggrund af rapporten.	Offentliggørelse på hjemmesiden

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
				Professionel kapital undersøgelsen anvendes	