

Særlige prøvevilkår til prøver og eksaminer på Hasseris Gymnasium & IB World School

I det følgende dokument beskrives håndteringen af særlige prøvevilkår til skriftlige og mundtlige eksaminer samt termins- og årsprøver på gymnasiet (STX).

Den almene prøvebekendtgørelse (kapitel 4, §24) danner rammen for gymnasiets håndtering af særlige prøvevilkår:

Institutionens leder træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau. Afgørelse skal ske på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte eksaminand. Institutionens leder kan tilbyde særlige prøvevilkår, der består i, at eksaminanden må anvende bestemte værktøjer og programmer m.v., som der ikke er givet generel adgang til at anvende ved prøven, jf. § 34, dog ikke i form af generativ kunstig intelligens.¹

Derudover tages der udgangspunkt i Undervisningsministeriets præcisering af, hvordan ovenstående forvaltes på de enkelte uddannelsesinstitutioner.²

Procedure om særlige prøvevilkår

Eleven ansøger skriftligt om at gå til prøve på særlige prøvevilkår. Der ansøges via et ansøgningsskema, som udleveres fysisk af skolens gymnasievejledere, læsevejledere, SPS-vejledere eller ledelse i forbindelse med en samtale. Ansøgningen tager udgangspunkt i en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, og eleven vedhæfter dokumentation på funktionsnedsættelsen, hvis skolen ikke allerede har dette. Fristen for at ansøge til de enkelte prøveperioder er beskrevet nedenfor. Ansøgningsskemaet afleveres fysisk på skolens hovedkontor.

Gymnasiets ledelse træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår på en konkret og individuel vurdering og inddrager relevante aktører i afgørelsen, hvor det er relevant som fx læsevejleder, gymnasievejleder, SPS-vejleder, underviser mv. Eleven modtager svar på ansøgningen via Lectio, og eleven har herefter mulighed for partshøring i en periode på 5 hverdage, inden den endelige afgørelse udmøntes. Partshøring og endelig afgørelse samles i samme beskedtråd i Lectio, som eleven modtog svar på sin ansøgning.

Der kan søges om særlige prøvevilkår til følgende prøver og eksaminer:

- Skriftlige terminsprøver, årsprøver og eksaminer
- Mundtlige terminsprøver, årsprøver og eksaminer
- Forberedelsestid til mundtlige årsprøver og eksaminer

Der kan ikke ansøges om særlige prøvevilkår til skriftlige prøver i den daglige undervisning, og i stedet skal eleven gå i dialog med sin lærer – fx i forbindelse med at benytte læse-skriveteknologi i

¹ <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2026/3#P24>

² <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/tilrettelaeggelse-af-proever/generelt-om-saerlige-proevevilkaar-paa-de-gymnasiale-uddannelser/>

forbindelse med ordblindhed. Det er ikke muligt at få tildelt ekstra tid i forbindelse med prøver i den daglige undervisning, da disse prøver alle har et formativt sigte.

Ansøgningsfrister

Der er fastsat følgende frister for ansøgning om særlige prøvevilkår for de enkelte prøveterminer:

- 1. oktober: AP-prøve (almen sprogforståelse) og NV-prøve (naturvidenskabeligt grundforløb) for 1.g.
- 1. november: Skriftlige terminsprøver (2.g og 3.g).
- 1. februar: SRP-skriveperioden (studieretningsprojektet) for 3.g.
- 1. marts: Skriftlige og mundtlige årsprøver og eksaminer.

Som udgangspunkt skal eleven ansøge til hver af de ovennævnte prøveterminer. Dog kan der ansøges om dispensation fra dette ved elever med statiske funktionsnedsættelser som fx dysleksi, dyskalkuli, ADHD, diabetes og lignende. I tilfælde af ansøgning om dispensation ved statiske funktionsnedsættelser skal dette fremgå af dit ansøgningsskema, ligesom det vil fremgå af afgørelsen på ansøgningen. Der skal altid ansøges særskilt om særlige prøvevilkår i forbindelse med SRP. Gymnasiets ledelse kan endvidere dispensere fra de ovenstående frister for ansøgning om særlige prøvevilkår.

Eksempler på tildeling af særlige prøvevilkår

Eleven kan tildeles særlige prøvevilkår på baggrund af en funktionsnedsættelse, og da hver afgørelse tager udgangspunkt i en konkret og individuel vurdering, kan de særlige prøvevilkår tilrettelægges på forskellige måder som fx:

- Ekstra tid til skriftlige og mundtlige årsprøver og eksaminer
- Anvendelse af læse-skriveteknologi eller dikteringsfunktion
- Afholdelse af skriftlig prøve i et separat lokale
- Afholdelse af mundtlig forberedelse i et separat lokale
- Praktisk medhjælper eller sekretærhjælp
- Dispensation ved prøver i idræt

Det er muligt at ansøge om mere end ét særligt prøvevilkår, når det er nødvendigt at kompensere for en funktionsnedsættelse. Fx kan en elev med dysleksi få dispensation til både at anvende læse-skriveteknologi og få tildelt ekstra tid.

Særligt om tildeling af ekstra tid

Udgangspunktet for tildeling af ekstra tid er følgende:

- Ved skriftlige årsprøver og eksaminer tildeles der 1 times ekstra tid. I tilfælde af delprøver fordeles den ekstra tid proportionelt med delprøvernes varighed. Ved prøven i AP tildeles der 30 minutters ekstra tid.
- Ved mundtlige årsprøver og eksaminer tildeles der en ekstra eksaminationstid.
- Ved SRP-skriveperioden tildeles der i udgangspunktet 2 ekstra skrive dage.