

Evaluerings- og kvalitetssikringsstrategi på Hasseris Gymnasium Fokus i evalueringsstrategien er at sikre kvalitet og udvikling i de aktiviteter og indsatsområder der arbejdes med på Hasseris Gymnasium. Der tages afsæt i følgende hovedområder: (der henvises i øvrigt til stx-bekendtgørelsens kap. 12 §131-139) • Eleverne • Undervisningen • Indsatsområder Der trækkes data UVM-statistik (uddannelsesstatistik.dk) og fra det studieadministrative system (Lectio) De forskellige KPIér (Key Performance Indicators) som socioøkonomisk reference, gennemførelse, eksamenskarakterer, klassekvotienter, frafald, studieretninger og fag, overgang til anden uddannelse anvendes i kvalitetsarbejdet.

Generelt

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Selvevalueringsrapport	Centrale KPIér anvendes	Hvert år (aug-sep)	Ledelsen	• Data fra uddannelsesstatistik.dk, Lectio mm.	Offentliggørelse på hjemmeside Rektor præsenterer for bestyrelsen
Undervisningen: klasserne, eleverne, hele skolen	Elevtrivselsundersøgelse - ETU	Hvert år (nov-dec)	Ledelsen	• Via ministeriets nationale trivselsmåling for gymnasiale uddannelser - STIL • IB1 og IB2 via Aspekt • Kvalitetssikring ift. UV, klassen, egen indsats, trivsel	Offentliggørelse på hjemmesiden Refleksionsreskab til udvalg, lærere, klasseteams, ledelse og elevråd
Undervisningsmiljøet: klasserne, eleverne, hele skolen	Undervisningsmiljøvurderinger - UMV	Hvert 3. år (gennemført i dec 2024)	Ledelsen	• UMV via Aspekt • Kvalitetssikring ift. UV, UV-miljø, fysiske rammer	Offentliggørelse på hjemmesiden Refleksionsredskab til udvalg, lærere, klasseteams, ledelse og elevråd
1g grundforløb	Intern undersøgelse	Sep + nov	Ledelse og gymnasievejledere	Spørgeskema i Lectio	Ledelse og gymnasievejledere
Elevtal	Antallet af helårstuderende på stx og IB + klasseloft	Hvert år + op mod "tælledato"	Ledelsen	Datatrækning fra Lectio – baggrund for taxameter og frafaldsstatistik	Offentliggørelse på hjemmesiden
Karakterer	Års- og eksamenskarakterer i stx-fagrække	Hvert år - sommer	Ledelsen	Statistik fra UVM og Lectio	Ledelsen og den enkelte underviser samt faggruppen evaluerer resultater

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
					Offentliggørelse på hjemmesiden
AP/NV-, termins- og årskarakterer	Evaluering på klasse, elev og fag-niveau	Efterår, forår og sommer	Ledelse Gymnasievejledere	Data trækkes fra Lectio	Samtaler med elever Samtaler med lærere og faggrupper
Socioøkonomiske reference for gymnasiekarakterer (løfteevne)	Den socioøkonomiske reference er et statistisk udtryk, der med udgangspunkt i elevernes gennemsnitlige sociale- og økonomiske baggrundsvariabler, anvendes som et sammenligningsredskab i forhold til andre ungdomsuddannelsesinstitutioner - med lignende baggrundsvariabler.	Hvert år - efterår	Ledelsen	Statistik fra UVM	Ledelsen evaluerer resultater Offentliggørelse på hjemmesiden
Frafald/fravær	Opgørelser over elever der ikke er overgået til anden uddannelse	Løbende	Ledelsen	Tal fra Lectio/UVM's databank	Ledelsen, gym-vejledere og team Offentliggørelse på hjemmesiden
Fastholdelse	Opfølgning på elever der udviser frafaldtruende adfærd	Løbende	Ledelse, gymnasievejl., lærere, klasseteam, skolepsykolog	Tal fra Lectio	Ledelse, gymnasievejl., lærere, klasseteam, skolepsykolog
Overgang til anden uddannelse	Oversigt ift. hvilke uddannelser HG-dimittenderne vælger	Hvert år	Ledelsen	Tal fra UU og UVM	Offentliggørelse på hjemmesiden
Studieretninger	De i gang værende De udbudte i næstkommende skoleår	Hver år	Ledelsen/SU (høring)/bestyrelsen	Løbende justeringer	Evaluering i ledelses- og i SU-regi Godkendelse i bestyrelse

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
					Offentliggørelse på hjemmesiden Gymnasiesamarbejdet i Regionen

Eleverne - generelt

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Det faglige standpunkt	Der gives termins- og årskaracter i alle fag i stx-fagrækken	November, marts, maj (Termins- og årskaracterer)	Faglærer	Indtastes i Lectio	Faglæren og ledelsen evaluerer
Formativ evaluering	Standpunktskaraktererne suppleres af formativ evaluering	Hvert semester	Faglærer gennemfører mindst et forløb i hvert semester	Evalueringssamtaler, selvevaluering, mindsetting, formativ (ex. Skydeskivemodell)	Faglærer og ledelse evaluerer
Det skriftlige arbejde	- Afleveringskalender - Progression DHO-SRO-SRP - Andre skriftlige progressionsplaner	Hvert år og løbende justeringer	Team, lærere, ledelse	Fremgår af Lectio og justeres løbende	Hjemmeside og Lectio Klasseteam sikrer en fornuftig fordeling
Fordybelsestid	Fordybelsestiden omfatter den tid, som eleverne bruger til selvstændigt skriftligt arbejde i fagene, men omfatter ikke elevens egen tid til almindelig forberedelse til timerne ("lektielæsning").	Løbende gennem skoleåret	Lærere, klasseteam, ledelse	Progressionsplan – generelt, i fagene, på tværs af fagene. Fordybelsestiden er bekendtgørelsesfastsat ift. fag og niveau. Kan både afvikles som skemalagt og som hjemmearbejde.	Team, faglærere, ledelse
Læsevejledning	Styrkelse af skrive- og læsekompetenser – samt støtte til eleverne med læse- og skrivevanskeligheder	Løbende gennem skoleåret	Læsevejledere, lærere	Læsescreeninger af alle grundforløbselever Skrivekurser SPS-støtte	Læsevejledere, TAP, ledelse
Matematikvejledning	Styrkelse af mundtlige og skriftlige matematikkompetencer – samt støtte til eleverne med matematikvanskeligheder	Løbende gennem skoleåret	Matematikvejledere, matematiklærere	Screening af alle grundforløbselever (to gange) Workshops SPS-støtte Lektieværksted	Matematikvejleder, TAP, ledelse
"bryd lydmuren" kursus	For elever der har vanskeligheder ift. mundtlighed i både undervisning og eksamenssituationer	Forårssemestret	gymnasievejledere	Et antal kursusgange	Gymnasievejledere og lærere evaluerer

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Talentprogram	Skolen skal etablere tilbud til elever med særlige talenter	2. – 5. semester	Faglærere og talentkoordinatorer	Har afsæt i stx-bekendtgørelsens kap. 3 § 44 – <i>Aktiviteter uden for uddannelsestiden</i> . Interne og eksterne programmer i fakulteterne	Beskrivelse på hjemmeside Årlig evaluering Bestyrelsen orienteres om tiltag

Undervisningen

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Undervisning på de enkelte hold	Mundtlig/skriftlig	Minimum en gang pr. semester	Faglærere	kvalitativt/kvantitativ tilgang	Refleksionsredskab MUS-samtaler GRUS-samtaler Selvevaluering Brug i klassesamtale
1g					
Screeninger	I dansk og AP	Aug/sep. Hvert år	Læsevejledere og dansklærere	Skriftlig	Faglærere + team
Matematik-screening 1	Matematik	August	Matematiklærere og matematikvejledere	Elektronisk – Systime modul	Faglærere, mat-vejleder, ledelse
Matematik-screening 2	Matematik	Oktober	Matematiklærere og matematikvejledere	Den obligatoriske screening Skriftlig	Faglærere, mat-vejleder, ledelse
AP-evaluering	Skriftlig prøve	Oktober	AP-lærere	Skriftlig med en tællende karakter (tæller 0,25)	AP-lærere evaluerer umiddelbart efter forløbet
NV-evaluering	Mundtlig prøve	Oktober	NV-lærere	Skriftlig med en tællende karakter (tæller 0,25)	NV-lærere evaluerer umiddelbart efter forløbet
Flerfaglige dage	én studieretningsuge	Nov/dec	Lærere	Samarbejde mellem studieretningsfagene og fællesfagene – med fokus på social og faglig trivsel	Klassens faglærere

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
DHO 1 (Dansk/historie-opgave)	Skriftlig opgave	April/maj	Dansk og historielærerne	Skriftlig i to omgange – processkrivning (i alt tre skrive dage).	DHO-lærer evaluerer og laver overlevering til SRO-lærere
DHO 2	Mundtlig prøve	Maj	Dansk og historielærerne	Mundtligt forsvar i grupper	Lærer og ledelse evaluerer resultater
1g-eksamen/årsprøver	Tre prøver – kan være både mundtlige og skriftlige	Maj/juni	Faglærere/fag-grp. Udarbejde opgaven	Eksamenslignende situation – HUSK eksamensorientering!	Lærer, intern/ekstern censor evaluerer
2g					
Studieretningsdage/uger	To studieretningsdage og én studieretningsuge	okt, feb	Lærere	Samarbejde mellem studieretningsfagene og andre relevante SRP-fag Fagligt og videnskabsteoretisk fokus	Klassens faglærere
SRO 1	Skriftlig opgave – der sammen med DHOén er træning til SRPén i 3g	Mar-maj	Lærere og ledelse	Skriftlig i to omgange – processkrivning (i alt tre skrive dage).	SRO-lærere
SRO 2	Mundtlig prøve	Apr/maj	studieretningslærerne	Mundtlig prøve med karakter	Lærer og ledelse evaluerer resultater
2g-årsprøver/eksamen	Mundtlige/skriftlige	Maj/juni	Faglærere + eksternt stillede opgaver	Mundtlige og skriftlige prøver med karaktergivning	Lærer, intern/ekstern censor evaluerer + ledelsesmæssig opfølgning
Terminsprøve	Skriftlig matematik og engelsk	dec	Faglærere/fag-grp. Udarbejder opgaven	Karakter indgår i standpunktskarakter	Ledelse og faglærere evaluerer resultaterne
3g					
Studieretningsuger/dage	To studieretningsdage (skrive-/vejledningsdage) og to studieretningsuge	Sep, nov, jan	Lærere	Samarbejde mellem studieretningsfagene og andre relevante SRP-fag Fagligt og videnskabsteoretisk fokus	Klassens faglærere
SRP 1	Skriftlig hjemmeopgave	forår	De to faglærere udarbejder opg.-formulering	To-fagligt skriftligt projekt – med en karakter der tæller dobbelt	Faglærerne evaluerer produktet

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
SRP 2	Mundtlig prøve	juni	De to faglærere udarbejder opg.-formulering	Mundtligt forsvar af skriftligt projekt – med en karakter der tæller dobbelt	Ledelsen evaluerer prøveresultatet
Terminsprøver	Skriftlige prøve i samfunds-fag A, matematik A/B, engelsk A, dansk, 2. fremmedsprog på A, studieretningsfag på A	dec	Faglærere/fag-grp. Udarbejde opgaven	Karakterer indgår i den skriftlige årskarakter i de respektive fag	Lærerne og ledelse evaluerer prøveresultaterne
Eksamen	Mundtlig/skriftlig	Maj/juni	Faglærere + eksternt stillede opgaver	- Der skal gennemføres mindst 10 prøver (mdt/skr)¹ over de 3 år – skr. Dansk og mdt. SRP er obligatorisk. - Mundtlige og skriftlige prøver med karaktergivning – der indgår i det samlede eksamensresultat	Lærere og eksterne censorer. Ledelsen evaluerer eksamensresultat

Lærerne

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
Individuel Kompetenceudvikling	MUS-samtaler	Hvert år	Lærer og ledelse	Kvalitativ tilgang Opfølgning ift. sidste MUS	Ledelsen skriver et kort referat der deles med lærer
	Individuelle kompetenceplaner	Hvert år	Lærer og ledelse	Kvalitativ tilgang Udfyldes af lærer i samarbejde med ledelsen	Opfølgning og justeringer kan ske løbende og i forbindelse med MUS – sker i samarbejde mellem lærer og ledelse

¹Dertil kommer de to obligatoriske prøver i grundforløbet – AP og NV

	Indhold	Hvornår?	Hvem?	Metode?	Anvendelse/opfølgning
	Statussamtaler	Tre gange årligt	Ledelse/lærere	Alle lærere får mulighed for en samtale omkring arbejdstid mm.	Evaluering i ledelse/TR/SU/lærere
	Sikring af tilstrækkelige faglige kompetencer hos underviserne	Løbende/ved ansættelse/ved skoleårets start	Ledelsen	Kvalitativ tilgang	Udarbejdelse og justeringer af uddannelsesplaner
Faggrupper og kompetenceudvikling	GRUS-samtaler	Årligt	Ledelse Faggrupper	Kvalitativ tilgang	Fokus: vidensdeling, resultater, efteruddannelse, fremtidsplaner
Udvalgsstruktur	pædagogisk-, elevaktivitets- og projekt/fondsudvalg	Løbende aktiviteter	Ledelse, lærere og elever – der udpeges	Udvalgene varetager udvikling indenfor deres ressort - i samarbejde med ledelse og samarbejdsudvalg	Årlig evaluering: Ledelse/bestyrelse/lærere
Samarbejdsudvalg	Organisatorisk ramme for samarbejde og udvikling på Hasseris Gymnasium	Møderække gennem hele skoleåret	Valgte og udpegede repræsentanter	Samarbejdsorgan for udvikling og diskussion. Udvalget har høringsret i væsentlige beslutninger	Årlig evaluering
APV	Alle institutioner skal udarbejde en arbejdspladsvurdering	Hvert 3. år	Ledelsen, AMR og MIO	Ledelsen, AMR og MIO-repræsentanterne udarbejder en præsentation af konklusionerne på baggrund af rapporten. Professionel-kapital-undersøgelsen anvendes	Offentliggørelse på hjemmesiden Evaluerings- bestyrelse/ledelse/lærere/TAP