

1.11 Studie- og ordensregler

Studie- og ordensregler

Hasseris Gymnasium & IB World School

På Hasseris Gymnasium & IB World School gælder følgende lokale studie- og ordensregler. Reglerne er udfærdiget i henhold til bestemmelserne i Undervisningsministeriets [bekendtgørelse nr. 1338 af 9. december 2019 om studie- og ordensregler for gymnasiale uddannelser](#).

Alle elever på Hasseris Gymnasium & IB World School er blevet orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på gymnasiets hjemmeside.

Generelt

Gymnasiets studie- og ordensregler skal ses i lyset af følgende:

- Vi ønsker en levende og engagerende skole, der er præget af fællesskab og tolerance, og hvor alle kan færdes i trygge rammer.
- Vi ønsker en demokratisk skole, hvor alle kan ses og bliver set, og hvor accept af forskellighed og gensidig respekt mellem elever, lærere og andre ansatte på skolen står centralt.
- Med afsæt i tilegnelsen af globale og digitale kompetencer ønsker vi en skole, der forbereder eleverne på videregående uddannelse og giver den enkelte mulighed for at træffe det gode valg i et karriereperspektiv.
- Det daglige arbejde tager udgangspunkt i elevernes evne til problemløsning, innovativ tænkning og kreativitet. Dette skaber grundlaget for den enkeltes faglige fordybelse og læring, samt udvikler elevens ansvarlighed, udsyn og fællesskabsforståelse.

Ordensregler

1. Det er alles ansvar at bidrage til et godt socialt miljø, således at mobning og chikane under ingen form finder sted på Hasseris Gymnasium og i andre sammenhænge, hvor det har direkte indflydelse på undervisningsmiljøet. Dette gælder altså også social adfærd udenfor gymnasiet som eksempelvis uhensigtsmæssig adfærd på de sociale medier, der direkte kan påvirke undervisningsmiljøet, herunder ordenen og samværet på gymnasiet. Se endvidere gymnasiets [anti-mobbestrategi](#) og anti-krænkellesstrategi.
2. Omgangstonen på gymnasiet skal være respektfuld og inkluderende. I undervisningen tales kun det sprog, der undervises på, eller det sprog der undervises i. Uden for undervisningen udvises der respekt for andre ved kun at tale et sprog, som alle forstår.
3. Eleverne har altid pligt til at følge anvisninger og henstillinger, der gives af skolens ansatte.
4. Vi ønsker at kunne færdes og arbejde i pæne og ryddelige omgivelser. Derfor har alle pligt til at rydde op efter sig og værne om skolens bygninger og inventar. Skade på skolen eller dens

ejendom meddeles straks kontoret. I tilfælde af mislighold eller hærværk vil erstatningskrav blive gjort gældende.

5. Alle former for billed- og/eller lydoptagelser af undervisningen må ikke finde sted uden lærerens og alle andre medvirkendes accept. Dette gælder både undervisning med fysisk tilstedeværelse såvel som virtuel undervisning.
6. Dit ansigt skal være synligt. Der må ikke forekomme tildækning af ansigtet i forbindelse med deltagelse i undervisningen og øvrige aktiviteter i forbindelse med skolen.

Studieregler

7. Eleverne på Hasseris Gymnasium forventes at fremmøde og deltage aktivt i alt undervisning, herunder virtuelt og selvstændigt arbejde. Dette gælder både i forhold til undervisningen på skolen og i forbindelse med studieture, ekskursioner og lignende udenfor skolen. Ved fravær er det elevens pligt at anføre fraværsårsager i Lectio, som er gymnasiets studieadministrative system. Eleverne er ligeledes dagligt forpligtede til at holde sig orienteret i de beskeder, som de modtager via skolens intranet.
8. Eleverne har pligt til at aflevere skriftlige opgavebesvarelser til aftalt tid. Pligten omfatter også deltagelsen i terminsprøver og årsprøver. I særlige tilfælde som fx udeblivelse fra prøver, længerevarende sygdom eller skader, der forhindrer deltagelse i idrætsundervisningen, kan skolen forlange en lægeerklæring. Udgifter forbundet med rekvirering af lægeerklæring afholdes af eleven.
9. Skriftlige opgavebesvarelser skal i omfang leve op til de stillede krav. Snyderi i form af afskrift og/eller aflevering af et ikke selvstændigt fremstillet produkt (eksempelvis en opgave downloadet fra Internettet eller genereret af kunstig intelligens) kan medføre sanktionering.
10. Der gælder følgende principper for brugen af skærme i undervisningen:
 - a. Læreren bestemmer, hvornår der skal anvendes IT i undervisningen, og læreren har ansvaret for at håndhæve principperne for IT i undervisningen.
 - b. I undervisningen bruges kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt.
 - c. Mobiltelefoner afleveres i et mobilskab i det enkelte klasselokale ved lektionens start, og de afhentes igen ved lektionens afslutning. Telefonerne skal være slukkede, når de afleveres. Flymode er ikke tilstrækkeligt.
 - d. Smartwatches skal være på flytilstand i undervisningen.
 - e. Ved lektionens start er alle computere lukkede, og de åbnes først, når læreren finder det nødvendigt.
 - f. Alle elever skal anvende gymnasiets wifi i undervisningen. Det er ikke tilladt at anvende vpn-forbindelser eller på anden måde skjule sin identitet eller trafik.
 - g. På gymnasiets wifi spærres adgangen til ikke-relevante hjemmesider gennem skolens firewall til de største aktører indenfor spil, streaming, shopping og sociale medier.

Rusmidler, rygning og brug af andre tobaksprodukter

11. Der er forbud mod rygning og brug af andre tobaksprodukter i skoletiden. Dette gælder på og uden for skolens matrikel. Dette forbud omfatter alle former for tobaksprodukter (cigaretter,

snus, tyggetobak, e-cigaretter etc.). I denne forbindelse henvises der til den fælles politik for tobaksfrie ungdomsuddannelse i Aalborg kommune, samt den nationale handleplan mod børn og unges rygning.

- a. Hasseris Gymnasium har i samarbejde med Aalborg Kommunes andre ungdomsuddannelser udarbejdet en fælles politik for rygning og brug af tobaksmidler, som kan læses [her](#).

12. I undervisningstiden - herunder på ekskursioner og studierejser - må ingen være påvirket af spiritus, euforiserende stoffer, andre rusmidler. Hasseris Gymnasium & IB World School vil sikre overholdelse af lovgivningen vedr. hash og andre euforiserende stoffer ved hjælp af forskellige tiltag som fx tests og vagtværn med narkohunde.

- a. Hasseris Gymnasium har i samarbejde med Aalborg Kommunes andre ungdomsuddannelser udarbejdet en fælles rusmiddelpolitik, som kan læses [her](#).

Sanktionering for overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Ved brud på gymnasiets lokale studie- og ordensregler kan mindre overtrædelser resultere i enten en mundtlig eller skriftlig irettesættelse. Sådanne irettesættelser kan suppleres med et bekymringsbrev til elevens forældre, såfremt eleven er under 18 år gammel. I andre tilfælde kan der sanktioneres med en skriftlig advarsel.

Som udgangspunkt bortfalder sanktionen i det indeværende skoleår med mindre, der er fastsat andet i den pågældende afgørelse. Er der tale om en grovere forseelse som fx vold eller plagiat, bortfalder sanktionen ikke.

Såfremt eleven ikke efterlever ovennævnte irettesættelser eller advarsler, vil en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

- a. Fratagelse af retten til at modtage S.U. pga. manglende studieaktivitet.
- b. Udelukkelse fra sociale arrangementer og aktiviteter på gymnasiet.
- c. Bortvisning fra undervisningen i op til 10 dage på et skoleår. Udelukkelsen registreres som fravær.
- d. Henvisning til at aflægge prøve i et eller flere fag på det pågældende klassetrin, som træder i stedet for elevens årskaracter(er).
- e. Bortvisning fra uddannelsen.

Ved brud på skolens regler for digital adfærd kan elevens private kommunikationsmidler som fx mobiltelefon tilbageholdes i op til et døgn.

Klagevejledning

Klage i forhold til afgørelser

Hvis du som elev ønsker at klage over afgørelser, der er truffet på baggrund af studie- og ordensreglerne, skal du sætte dig ind i nedenstående vejledning for, hvordan du kan klage.

Klagefrist

- Generelt skal klager over afgørelser være skolen i hænde senest 10 dage efter, at eleven har modtaget afgørelsen.
- Fristen er dog på 5 dage, hvis afgørelsen hviler på en sanktion efter §5 stk. 2 eller §6 stk. 1, nr. 1-3 i bekendtgørelsen om studie- og ordensreglerne.

Procedure

- Din klage skal formuleres skriftligt og sendes til skolens rektor Ole Droob od@hasseris-gym.dk

Nyttige links

- [Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser \(retsinformation.dk\)](#)

Klager i forhold karakterer

Hvis du som elev ønsker at klage over din afsluttende standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, skal du sætte dig ind i nedenstående vejledning for hvordan du kan klage.

Klagefrist:

- Uanset om der er tale om en afsluttende standpunktskarakter eller en eksamenskarakter, er klagefristen 14 dage fra den dag, hvor karakteren er offentliggjort.
- Din klage skal formuleres skriftligt og sendes til skolens rektor Ole Droob od@hasseris-gym.dk

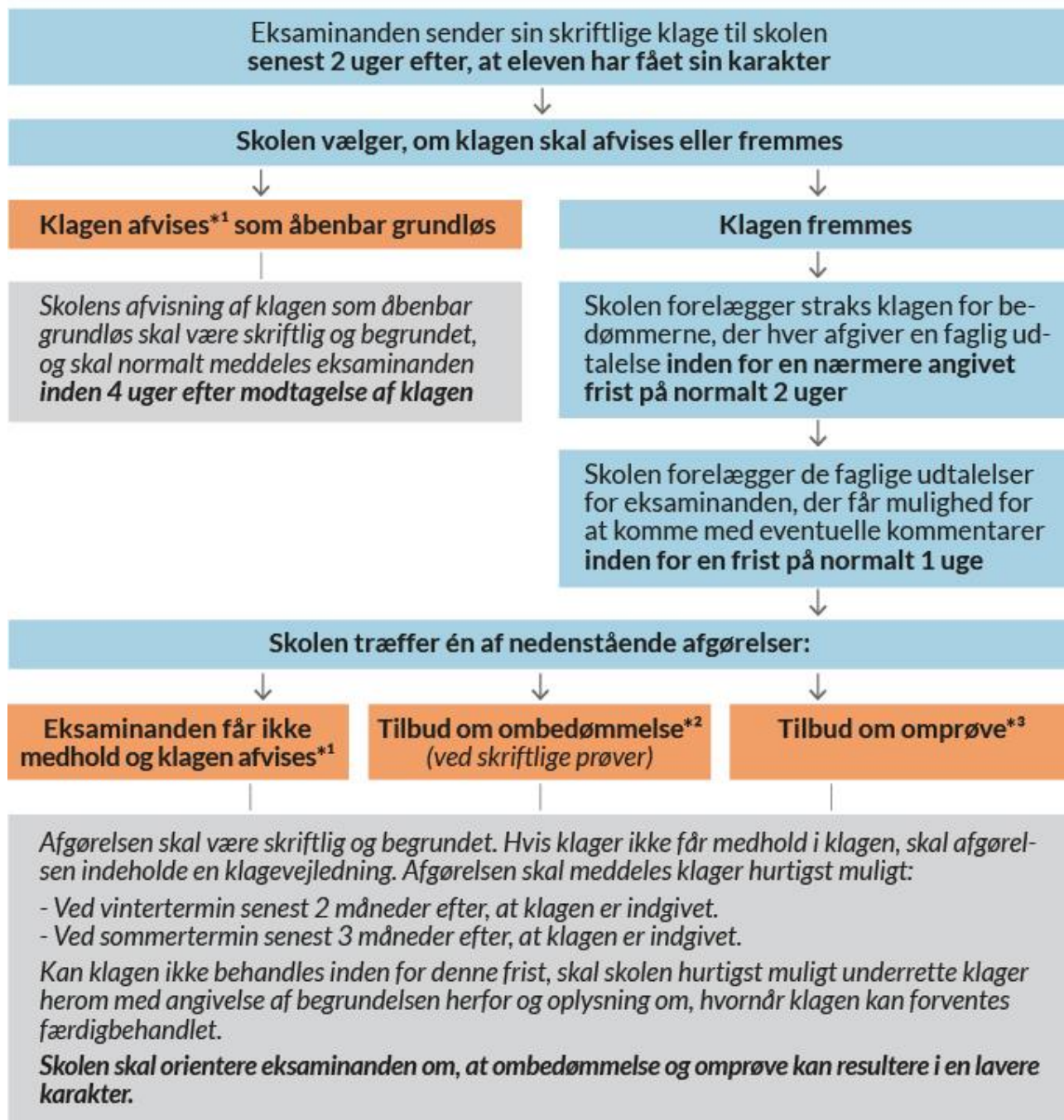
Procedure

- Før du klager over en afsluttende standpunktskarakter, skal du have en dialog med den lærer, der har givet dig karakteren.
- Klagen skal indgives individuelt, og du kan kun klage på egne vegne
- En skriftlig klage skal indeholde oplysninger omkring:
 - Dit fulde navn og klasse
 - Det fag og den standpunktskarakter/eksamenskarakter du klager over
 - En tydelig beskrivelse af, hvad du klager over
 - Argumenter for hvorfor du mener, at klagen er berettiget
- Klager over eksamenskarakteren kan omhandle: (se i øvrigt bilag A):
 - Bedømmelsen
 - Prøvens forløb
 - Eksaminationsgrundlaget (bilag, spørgsmål, pensum mm.)
- Klager over afsluttende standpunktskarakter:
 - Her er det alene rektor, der træffer afgørelse omkring klagen.
 - Standpunktskarakteren gives med udgangspunkt i de faglige mål, den gældende karakterskala og en helhedsvurdering af elevens faglige standpunkt.

Nyttige links:

- [Almen eksamensbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/da/Almen-eksamensbekendtgørelse)
- [Klager over prøver | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk/klager-over-prøver)
- [Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk/da/Bekendtgørelse-om-de-gymnasiale-uddannelser)
- [Karakterer på 7-trinsskalaen | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk/karakterer-pa-7-trinsskalaen)

KLAGESAGSFORLØB



Oprykning til næste klassetrin

Rektor kan nægte en elev oprykning til næste klassetrin, såfremt eleven har under 2,0 i uvægtet gennemsnit i sine årskarakterer. En sådan elev kan af rektor få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang, dog således, at eleven senest 5 år efter påbegyndt gymnasieuddannelse har fuldført denne.

Udmeldelse

Udmeldelse bør kun ske efter samtale med gymnasievejleder og rektor. Udmeldelse af elever under 18 år foretages af forældre/værge.